

Zarządzenie nr 1./2022
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy
z dnia 03.01.2022 r

w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych
ZG.801.1.2021

Na podstawie art. 35 ust 1. ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach, § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r., Zarządzenia nr 57 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22.09.2021 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśne Lasy Państwowe na lata 2022-2023 (ZM.800.4.2021) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Sprzedaż detaliczna drewna realizowana jest w ramach wydzielonej w planie sprzedaży surowca drzewnego puli, która przeznaczona jest dla „przedsiębiorców” (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą) oraz „konsumentów” (osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz użytków ubocznych odbywa się według cenników wprowadzanych odrębnymi decyzjami nadleśniczego.

§ 2

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wprowadza się do stosowania załącznik Nr 4 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w biurze Nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

§ 3

1. Warunki kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Kartuzy zawiera załącznik nr 1.
2. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania kupującego z warunkami kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.

3. Załącznik nr 1 należy umieścić w siedzibie Nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Podczas wydawania drewna oraz użytków ubocznych z lasu fakt wydania przez Nadleśnictwo Kartuzy oraz odbioru przez nabywcę należy odnotować na oryginale i kopii dokumentów sprzedaży (asygnata, faktura, pobranie, itp.) poprzez podanie ilości (m³, szt., itp.), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego. W przypadku rozchodu użytków ubocznych w siedzibie leśnictwa, stosuje się asygnatę zbiorczą a dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny.
5. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4 oraz oryginał asygnaty zbiorczej, należy w ciągu 30 dni od daty sprzedaży dostarczyć do biura Nadleśnictwa (stanowisko KF1).
6. W przypadku nie odebrania drewna lub użytków ubocznych przez nabywcę w terminach określonych w warunkach kupna – sprzedaży, kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 wraz z notatką służbową z opisem zaistniałej sytuacji, leśniczy lub osoba go zastępująca przekazuje do Nadleśnictwa w terminie jak w pkt 5. W leśnictwie pozostaje kserokopia dokumentów wskazanych w pkt 4 (kopia egzemplarza dostarczonego do Nadleśnictwa), celem uzyskania w późniejszym terminie pisemnego potwierdzenia wydatku drewna lub użytków ubocznych. Kserokopie dokumentów kompletem podpisów należy niezwłocznie dostarczyć do biura Nadleśnictwa.
7. Wydanie drewna i użytków ubocznych odbywa się wyłącznie przy zachowaniu zasad zapewniających ochronę przed zarażeniem COVID-19 i z wykorzystaniem przez pracownika nadleśnictwa środków ochronnych i dezynfekcyjnych.

§ 4

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym wchodzącym w skład miejscowej (lokalnej) społeczności może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego - M2, (drobnica) oraz średniowymiarowego - S4 (grubizna opałowa) i S3B (żerdzie) z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką drzew.
3. Pozyskanie drewna w ramach samowyrobu na pozycji dopuszcza się po zakończeniu prac zleconych wykonawcom usług leśnych.
4. Nabywcę zainteresowanego pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu dopuszcza do pracy właściwy terytorialnie leśniczy ustalając miejsce i czas wykonywania prac po uprzednim sporządzeniu „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”- załącznik nr 2.
5. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po przeprowadzeniu pouczenia dotyczącego bezpiecznego oraz właściwego wykonywania pracy i sporządzeniu oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. Kopię załącznika nr 2 oraz oryginał załącznika nr 3 należy przechowywać w aktach leśnictwa.
7. Nabywcę należy poinformować, że podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie i okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej nadleśnictwa i innych uprawnionych służb.

8. Pozyskanie drewna samowYROBEM przez osoby wykonujące prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych może odbywać się na zasadach ogólnych w leśnictwach innych niż objętych daną umową.
9. Realizacja zadań o których mowa w ust. 4 oraz 5 odbywa się wyłącznie przy zachowaniu zasad zapewniających ochronę przed zarażeniem COVID-19 i z wykorzystaniem przez pracownika środków ochronnych i dezynfekcyjnych.

§ 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych odbywa się w biurze nadleśnictwa oraz w siedzibach leśnictw.
2. W leśnictwach odbywa się sprzedaż drewna opałowego (S4), drobnicy opałowej (M), stroiszu oraz choinek na podstawie imiennych upoważnień do sprzedaży wystawionych leśniczym przez Nadleśniczego.
3. Upoważnienia dotyczyć mogą także drewna stosowego użytkowego (S2) i żerdzi (S3).
4. Sprzedaż na rzecz klientów detalicznych jest prowadzona na przedpłaty wnoszone przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Kartuzy, przy wykorzystaniu karty płatniczej i terminala płatniczego lub gotówką przy zachowaniu zasad zapewniających ochronę przed zarażeniem COVID-19 i z wykorzystaniem przez osobę dokonującą sprzedaży środków ochronnych i dezynfekcyjnych.
5. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców oraz konsumentów dokonujących zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie faktury, odbywa się w biurze Nadleśnictwa.
6. Dokonanie zakupu w imieniu kupującego przez osobę trzecią jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to dokonujący sprzedaży powinien odebrać przed jej dokonaniem, a następnie dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w biurze Nadleśnictwa.
7. Wydanie drewna lub użytków ubocznych, odbywa się wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego nabycie (asygnata, faktura, pobranie, itp.).
8. Wydanie drewna lub użytków ubocznych osobie innej niż nabywca wskazany na dokumencie sprzedaży wymaga dostarczenia pisemnego upoważnienia do odbioru wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to należy odebrać przed wydaniem drewna lub użytków ubocznych i dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w biurze Nadleśnictwa.

§ 6

1. Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa odbywać się może wyłącznie w biurze Nadleśnictwa, po uprzednim przygotowaniu dokumentów źródłowych przez leśniczego tj. aktualnego wydruku „stany drewna” zawierającego dane dotyczące drewna zbywanego.
2. Sprzedaż drewna osobom wykonującym prace leśne na podstawie zawartej przez nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych w danym leśnictwie odbywa się w biurze Nadleśnictwa w trybie wskazanym w pkt 1, po uprzedniej kontroli surowca drzewnego w terenie przez Inżyniera nadzoru.

§ 7

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy приходem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, zlecenia do sprzedaży drewna w nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 3 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymieniony w punkcie 1 wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu tego surowca do kontroli, z odpowiednią adnotacją osoby kontrolującej (inżyniera nadzoru, zastępcy nadleśniczego lub nadleśniczego) na dokumencie ROD. Dotyczy to np.: drewna zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 2 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 10.01.2020 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i użytków ubocznych oraz Zarządzenie nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 31.03.2020 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 2/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 10.01.2020 roku .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Kartuzy
Michał Majewski

WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW UBOCZNYCH W NADLEŚNICTWIE KARTUZY

1. Zapłata należności przez Kupującego oraz wystawienie przez Nadleśnictwo Kartuzy dokumentu sprzedaży (asygnata, faktura, paragon) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach.
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo Kartuzy) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy (biuro nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy.
4. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna lub użytków ubocznych, liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, faktura). W razie niemożności odbioru w wyżej wskazanym terminie, kupujący winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego o wyznaczenie dodatkowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży i opatrzony stosownym podpisem wyznaczającego oraz datą.
5. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w 14-dniowym lub w dodatkowo wyznaczonym, zgodnie z pkt. 4, terminie, Nadleśnictwo Kartuzy nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Kartuzy.
6. Drewno z lasu lub użytki uboczne Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu okazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną. Fakt wydania drewna osoba wydająca potwierdza na oryginale i kopii dokumentu kupna-sprzedaży (data, godzina, ilość, podpis).
7. Wywóz drewna oraz użytków ubocznych z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
8. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym przez sprzedawcę i kupującego, zgodnie z niniejszymi warunkami, terminie w okresie pomiędzy 15 marca a 15 października, Nadleśnictwo Kartuzy może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drzewostanów przed szkodnikami zasiedlającymi nieodebrany surowiec drzewny (korowanie drewna, itp.).
9. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych, jak również w momencie upływu terminu, o którym mowa w pkt 5, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa
Kartuzy
Michał Majewski

Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer....

Nadleśnictwo.....Leśnictwo.....

Imię i nazwisko

Adres

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział).....

Gatunek....., sortyment.....

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru).....

.....

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowYROBEM, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez firmy wykonujące usługi leśne.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace i powiadomić o zaistniałym fakcie Nadleśnictwo.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowYROBEM, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....

/data i pieczętka/

.....

(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)....., pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z Nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska na terenach leśnych, w tym używania oleju ulegającego biodegradacji.

.....
(data i czytelny podpis osoby pozyskującej drewno)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Kartuzy z siedzibą w Burchardtowo 181, 83-300 Kartuzy. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 58 6852930 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się pod adresem e-mail kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl, adresem wskazanym w pkt 1 lub telefonicznie.

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów”, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego;
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

Podstawy prawne

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, uczestniczącym w procedurach internetowych, prowadzonych poprzez dedykowane do tego celu: portal „e-drewno.pl” oraz Portal Leśno-Drzewny, oraz jednostkom uczestniczącym w realizacji zakupów z wykorzystaniem „Centralnej kartoteki kontrahentów”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

Okres przechowywania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu czyli rejestracji w „Centralnej kartotece kontrahentów”, umożliwiającej realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.

