

**Zarządzenie nr 1/2025**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuszy**  
z dnia 07.01.2025 r

**w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych na lata 2025-2026**

ZG.801.3.2024

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.), § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. oraz Zarządzenia Nr 120 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 01 października 2024 roku w sprawie sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2025-2026 (znak: EMK.800.4.2024), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Sprzedaż detaliczna drewna realizowana jest w ramach wydzielonej w planie sprzedaży surowca drzewnego puli detalicznej, która przeznaczona jest dla „przedsiębiorców” (osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą) oraz „konsumentów” (osoba fizyczna dokonująca z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
2. Sprzedaż detaliczna drewna oraz użytków ubocznych odbywa się według cenników wprowadzanych odrębnymi Decyzjami Nadleśniczego.
3. Drewno do sprzedaży detalicznej przygotowywane jest zgodnie z Zarządzeniem nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia warunków technicznych stosowanych w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), wprowadza się do stosowania załącznik Nr 4 stanowiący klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Załącznik ten należy umieścić w kancelariach leśnictw oraz w punkcie sprzedaży detalicznej w Biurze Nadleśnictwa i każdorazowo podczas sprzedaży drewna należy informować osoby fizyczne o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach z tym związanych.

### § 3

1. Warunki kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych w Nadleśnictwie Kartuzy zawiera załącznik Nr 1.
2. Zobowiązuję osoby dokonujące sprzedaży ze strony Nadleśnictwa do zapoznania kupującego z warunkami kupna-sprzedaży detalicznej drewna i użytków ubocznych.
3. Załącznik Nr 1 należy umieścić w siedzibie Nadleśnictwa oraz kancelariach leśnictw w widocznym, ogólnie dostępnym miejscu.
4. Podczas wydawania drewna oraz użytków ubocznych z lasu fakt wydania przez Nadleśnictwo Kartuzy oraz odbioru przez nabywcę należy odnotować na oryginale i kopii dokumentów sprzedaży (asygnata, faktura, pobranie, itp.) poprzez podanie ilości (m<sup>3</sup>, szt., itp.), daty i godziny wydania drewna lub użytków ubocznych oraz potwierdzić stosownym podpisem wydającego i odbierającego. W przypadku rozchodu użytków ubocznych w siedzibie leśnictwa stosuje się asygnatę zbiorczą a dokumentem sprzedaży jest paragon fiskalny.
5. Kopie dokumentów wymienionych w pkt 4 oraz oryginał asygnaty zbiorczej, należy w ciągu 30 dni od daty sprzedaży dostarczyć do Biura Nadleśnictwa (obrot drewnem).
6. W przypadku nie odebrania drewna lub użytków ubocznych przez nabywcę w terminach określonych w warunkach kupna – sprzedaży, kopie dokumentów wskazanych w pkt 4 wraz z notatką służbową z opisem zaistniałej sytuacji, leśniczy przekazuje do Nadleśnictwa w terminie jak w pkt 5. W leśnictwie pozostaje kserokopia dokumentów wskazanych w pkt 4 (kopia egzemplarza dostarczonego do Nadleśnictwa), celem uzyskania w późniejszym terminie pisemnego potwierdzenia wydatku drewna lub użytków ubocznych. Kserokopie dokumentów kompletem podpisów należy niezwłocznie dostarczyć do Biura Nadleśnictwa.

### § 4

1. Sprzedaż drewna osobom fizycznym wchodzącym w skład miejscowej (lokalnej) społeczności może odbywać się również na warunkach „samowyrobu” - kosztem i staraniem nabywcy.
2. W ramach samowyrobu dopuszcza się wyrabianie drewna małowymiarowego - M2, (drobnica) oraz średniowymiarowego - S4 (grubizna opałowa) i S3B (żerdzie) z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności, związanych ze ścinką drzew oraz manipulacją surowca wielkowymiarowego i średniowymiarowego użytkowego.
3. Pozyskanie drewna w ramach samowyrobu dopuszcza się na pozycjach planowych wyłącznie po zakończeniu prac zleconych wykonawcom usług leśnych, w innych przypadkach wymagana jest akceptacja właściwego inżyniera nadzoru na „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy nr ...”
4. Nabywcę zainteresowanego pozyskaniem drewna w drodze samowyrobu dopuszcza do pracy właściwy terytorialnie leśniczy ustalając miejsce i czas wykonywania prac po uprzednim sporządzeniu „Pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem

nabywcy”- załącznik Nr 2. Każde pozwolenie otrzymuje swój unikalny numer nadany wg następującego wzorca – *nr kolejny pozwolenia/nr leśnictwa/rok*.

5. Rozpoczęcie pracy może nastąpić po przeprowadzeniu pouczenia osoby przystępującej do samowyrobu dotyczącego bezpiecznego oraz właściwego wykonywania pracy i sporządzeniu oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3. W ramach pouczenia leśniczy informuje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, w tym wynikających ze specyfiki miejsca jego dokonywania, wymogach w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego, w tym stosowaniu oleju ulegającego biodegradacji, i ochrony przeciwpożarowej.
6. Kopię załącznika Nr 2 oraz oryginał załącznika Nr 3 należy przechowywać w aktach leśnictwa.
7. Leśniczy jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydanych pozwoleń na pozyskanie drewna samowyroblem, z zaznaczeniem daty i numeru dokumentu sprzedaży.
8. Nabywcę należy poinformować, że podczas pracy w lesie ma obowiązek posiadania w/w pozwolenia przy sobie i okazywania go na żądanie pracowników służby leśnej Nadleśnictwa i innych uprawnionych służb.
9. Pozyskanie drewna samowyroblem przez osoby wykonujące prace leśne na podstawie zawartej przez Nadleśnictwo i obowiązującej w danym momencie umowy na wykonanie usług leśnych może odbywać się na zasadach ogólnych w leśnictwach innych niż objętych daną umową.

## § 5

1. Sprzedaż detaliczna drewna i użytków ubocznych odbywa się w Biurze Nadleśnictwa w dni pracy Nadleśnictwa w godz. 7:30 – 14:00 oraz w siedzibach leśnictw w każdy czwartek (z wyjątkiem świąt) w godz. 7:30 - 9:00, a w pozostałe dni robocze po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z leśniczym.
2. W leśnictwach odbywa się sprzedaż drewna opałowego (S4), drobnicy opałowej (M), stroiszu oraz choinek na podstawie imiennych upoważnień do sprzedaży wystawionych leśniczym przez Nadleśniczego.
3. Upoważnienia dotyczyć mogą także drewna stosowego użytkowego (S2) i żerdzi (S3).
4. Sprzedaż dla klientów detalicznych w siedzibach leśnictw odbywa się za gotówkę lub z wykorzystaniem karty płatniczej i terminala płatniczego.
5. Sprzedaż na rzecz przedsiębiorców oraz konsumentów dokonujących zakupu drewna i użytków ubocznych na podstawie faktury odbywa się w Biurze Nadleśnictwa wyłącznie z wykorzystaniem karty płatniczej i terminala płatniczego.
6. Dokonanie zakupu w imieniu kupującego przez osobę trzecią jest możliwe tylko na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to dokonujący sprzedaży powinien odebrać przed jej dokonaniem, a następnie dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w Biurze Nadleśnictwa.
7. Wydanie drewna lub użytków ubocznych, odbywa się wyłącznie po okazaniu dokumentu potwierdzającego nabycie (asygnata, faktura, pobranie, itp.).

8. Wydanie drewna lub użytków ubocznych osobie innej niż nabywca wskazany na dokumencie sprzedaży wymaga dostarczenia pisemnego upoważnienia do odbioru wystawionego przez kupującego. Upoważnienie to należy odebrać przed wydaniem drewna lub użytków ubocznych i dołączyć do kopii dokumentu sprzedaży przechowywanego w Biurze Nadleśnictwa.

## § 6

1. Sprzedaż drewna dla pracowników Nadleśnictwa i członków rodzin z którymi tworzą wspólne gospodarstwo domowe odbywać się może wyłącznie w Biurze Nadleśnictwa, po uprzednim przygotowaniu dokumentów źródłowych przez leśniczego tj. aktualnego wydruku „stany drewna” zawierającego dane dotyczące drewna zbywanego oraz po uprzedniej kontroli surowca drzewnego przez Inżyniera Nadzoru (potwierdzonej na dokumencie ROD).
2. Sprzedaż drewna osobom wykonującym prace leśne na podstawie zawartej przez Nadleśnictwo i obowiązującej w danym leśnictwie umowy odbywa się w Biurze Nadleśnictwa w trybie wskazanym w pkt 1, po uprzedniej kontroli surowca drzewnego w terenie przez Inżyniera nadzoru (potwierdzonej na dokumencie ROD).

## § 7

1. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży i wywozu ustala się, że czas pomiędzy przychodem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa (data zatwierdzenia WOD), a jego rozchodem tj. data wydruku asygnaty, faktury, zlecenia do sprzedaży drewna w Nadleśnictwie, nie może być krótszy niż pełne 3 dni robocze.
2. W przypadku potrzeby pilnego zagospodarowania drewna dopuszcza się sprzedaż w terminie krótszym niż wymieniony w punkcie 1, wyłącznie po uprzedniej kontroli surowca w terenie przez inżyniera nadzoru i odnotowaniu tego faktu na dokumencie ROD. Dotyczy to np.: drewna zagrożonego kradzieżą, zasiedlonego przez szkodniki wtórne.

## § 8

1. Reklamacja na drewno składana przez Przedsiębiorców rozpatrywana jest w oparciu o zapisy Decyzji 161 Dyrektora Generalnego LP z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad rozpatrywania reklamacji na drewno w PGL LP (znak spr. ZM.800.12.2019 r.) oraz Decyzji nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 22.01.2020 roku w sprawie rozpatrywania reklamacji (znak sprawy ZG.814.2.2020).
2. Konsument ma prawo złożyć pisemną reklamację na zakupiony surowiec drzewny. Nadleśnictwo odpowiada za wady, w tym wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o prawach konsumenta, przy zastosowaniu poniższych zasad:
  - a) Kupujący lub upoważniona przez niego osoba, dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji

ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w sztukach pojedynczo oraz kłodach mierzonych w sztukach grupowo.

- b) Drewno reklamowane winno być udostępnione do reklamacji w stanie umożliwiającym identyfikację i pomiar
- c) Sprzedawca przystąpi do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.
- d) Reklamacje sprzedanego drewna rozpatruje osoba lub zespół orzekający w składzie wskazanym przez Nadleśniczego
- e) Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem Kupujący.
- f) Manipulację reklamowanego surowca Kupujący i Nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron.

### § 9

Traci moc Zarządzenie nr 3 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy z dnia 16.01.2024 r. w sprawie regulaminu sprzedaży detalicznej surowca drzewnego i użytków ubocznych (znak: ZG.801.1.2024)

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.01.2025 roku.



**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa  
Kartuzy  
Piotr Kamiński



## WARUNKI KUPNA-SPRZEDAŻY DETALICZNEJ DREWNA I UŻYTKÓW UBOCZNYCH W NADLEŚNICTWIE KARTUZY

1. Zapłata należności przez Kupującego oraz wystawienie przez Nadleśnictwo Kartuzy dokumentu sprzedaży (asygnata, faktura, paragon) skutkuje zawarciem umowy kupna-sprzedaży na poniższych warunkach.
2. Kupujący kupuje, a Sprzedający (Nadleśnictwo Kartuzy) sprzedaje drewno oraz użytki uboczne (choinki, stroisz) przeznaczone do sprzedaży na rynku detalicznym w miejscu wyznaczonym przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy (Biuro Nadleśnictwa, kancelarie leśnictw) przez osoby posiadające imienne upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż drewna i innych użytków ubocznych odbywa się na podstawie obowiązujących cenników wprowadzonych do stosowania na podstawie odrębnych Decyzji Nadleśniczego Nadleśnictwa Kartuzy.
4. Załadunek i transport drewna odbywa się kosztem i staraniem Kupującego.
5. Kupującego obowiązuje 14-dniowy termin wywozu drewna lub użytków ubocznych, liczony od dnia zakupu wskazanego na dokumencie kupna-sprzedaży (asygnata, faktura). W razie niemożności odbioru w wyżej wskazanym terminie, kupujący winien zgłosić się do właściwego terytorialnie leśniczego o wyznaczenie dodatkowego terminu, który winien zostać wpisany na dokumencie kupna-sprzedaży i opatrzony stosownym podpisem wyznaczającego oraz datą dokonania wpisu.
6. W przypadku nieodebrania drewna lub użytków ubocznych w 14-dniowym lub w dodatkowo wyznaczonym, zgodnie z pkt. 5, terminie, Nadleśnictwo Kartuzy nie odpowiada za pogorszenie ich jakości lub kradzież, a kupującemu nie przysługuje z tego powodu żadne roszczenie w stosunku do Nadleśnictwa Kartuzy.
7. Drewno z lasu lub użytki uboczne Kupujący może odebrać wyłącznie wtedy, jeżeli zostanie ono mu okazane w terenie oraz wydane przez leśniczego lub osobę upoważnioną. Fakt wydania drewna osoba wydająca potwierdza na oryginale i kopii dokumentu kupna-sprzedaży (data, godzina, ilość, podpis).
8. Wywóz drewna oraz użytków ubocznych z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
9. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w uzgodnionym przez sprzedawcę i kupującego, zgodnie z niniejszymi warunkami, terminie w okresie pomiędzy 15 marca a 15 października, Nadleśnictwo Kartuzy może obciążyć Kupującego kosztami związanymi z zabezpieczeniem drzewostanów przed szkodnikami zasiedlającymi nieodebrany surowiec drzewny (korowanie drewna, itp.).
10. Z chwilą wydania drewna lub użytków ubocznych, jak również w momencie upływu terminu, o którym mowa w pkt 6, na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary oraz niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia przedmiotu sprzedaży.
11. Sprzedaż drewna na podstawie faktury odbywa się wyłącznie w Biurze Nadleśnictwa Kartuzy.

Nadleśniczy

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa  
Kartuzy

Piotr Kamiński





### Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy numer....

Nadleśnictwo.....Leśnictwo.....

Imię i nazwisko

Adres

Miejsce pozyskania drewna (oddział, pododdział).....

Gatunek....., sortymenty.....

Termin rozpoczęcia prac.....

Termin zakończenia prac .....

Inne ustalenia (np. wskazanie sposobu oraz miejsca przygotowania drewna do odbioru).....

#### Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym lub osobą upoważnioną.
3. Prace związane z samowyroblem, można rozpocząć po całkowitym zakończeniu prac przez firmy wykonujące usługi leśne.
4. Zakazuje się ścinki drzew.
5. Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w miejscach, gdzie stosy mogłyby spowodować zakłócenia bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonaniu bezpiecznego załadunku.
6. W przypadku postępowania niezgodnego z ustalonymi zasadami leśniczy lub osoba upoważniona może przerwać prace i powiadomić o zaistniałym fakcie Nadleśnictwo.
7. Osobę wymienioną w pozwoleniu poinformowano o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy pracach związanych z samowyroblem, w tym wynikających ze specyfiki miejsca jego wykonywania, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac, metod bezpiecznego wykonywania czynności, stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych, zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska leśnego i ochrony przeciwpożarowej.

Wystawiający:

Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

.....  
/data i pieczętka/

.....  
(czytelny podpis osoby pozyskującej drewno



## Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a)....., pouczony o odpowiedzialności karnej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna w czasie i miejscu wskazanym powyżej.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a), iż pracę wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku pracy z Nadleśnictwem w rozumieniu przepisów prawa pracy, jak również niepracowniczych form zatrudnienia przewidzianych w przepisach prawa cywilnego:

- stan mojego zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac związanych z samowyrobem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- czynności samowyrobu będę dokonywał według wskazówek leśniczego lub osoby upoważnionej, we wskazanym przez niego miejscu, dokładając staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy, wykazując troskę o bezpieczeństwo własne i innych osób,
- w przypadku dopuszczenia do pracy przy pozyskaniu drewna innej osoby fizycznej, przybranej przeze mnie, ponoszę pełną odpowiedzialność ochrony jej życia i zdrowia, zobowiązuję się do zapoznania jej z treścią pouczeń zawartych w niniejszym „Oświadczeniu” i „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”, wskazówek i informacji przekazanych przez leśniczego lub osobę upoważnioną,
- nie będę przystępował do pracy pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających i psychotropowych,
- będę przestrzegał zaleceń, związanych z ochroną przeciwpożarową oraz ochroną środowiska na terenach leśnych, w tym używania oleju ulegającego biodegradacji.

.....  
(data i czytelny podpis osoby pozyskującej drewno )



### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz działającymi w imieniu kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informujemy, iż:

1.	Tożsamość administratora	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Kartuzy z siedzibą w Kartuzach , ul. Nadleśniczego S. Mościckiego 4 83-300 Kartuzy
2.	Dane kontaktowe administratora	Z administratorem można skontaktować się: <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie na adres siedziby administratora</li> <li>• telefonicznie: tel. 58 6852930,</li> <li>• pocztą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl">kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl</a></li> </ul>
3.	Dane kontaktowe pełnomocnika ds. ochrony danych osobowych	Ma Pan/Pani możliwość kontaktowania się z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO. Z Pełnomocnikiem ds. ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres email: <a href="mailto:kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl">kartuzy@gdansk.lasy.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora
4.	Cel i podstawa prawna przetwarzania	<p>1. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta, w imieniu którego Pan/Pani działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osobowych działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych oraz zapewnienie wiarygodnej identyfikacji kontrahenta i reprezentującej go osoby (art. 6 ust. 1 lit. f RODO.</i></p> <p>2. <i>Jeśli jest Pan/Pani stroną umowy sprzedaży administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w celu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawarcia (spisania) i realizacji umowy oraz w związku z prowadzoną korespondencją służbową w tym zakresie - <b>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO</b> (niezbędność do wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną, lub do podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy);</li> <li>• wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg</li> </ul>

		<p>rachunkowych i dokumentacji podatkowej, naliczenia kar umownych i odsetek ustawowych, archiwizacji, prowadzenia egzekucji - <b>art. 6 ust. 1 lit. c) RODO</b>, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawy o rachunkowości; ustawy - Ordynacja podatkowa, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach , Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>art. 6 ust. 1 lit. f) RODO</b>, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, polegających m.in. na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności,</li> <li>- wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami),</li> <li>- ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz obrony przed roszczeniami;</li> <li>- rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych , aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań</li> </ul> </li> </ul> <p>3. <i>Jeżeli Pana/Pani dane osobowe nie zostały przekazane administratorowi bezpośrednio i otrzymał je w ramach wzajemnego udostępniania danych osobowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi PGLLP.</i> Przetwarzanie danych osobowych w tym wypadku odbywa się na podstawie obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą o lasach, Statutem Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadanego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18. maja 1994 r. oraz zarządzeniami i decyzjami DGLP dot. sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.</p>
5.	Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym jednostkom LP zaangażowanych w proces sprzedaży.</p> <p>Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnianie podmiotom, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające: dostawca usług IT ZILP)</p>
6.	Źródło	Dane osobowe zostały pozyskane z:

	pochodzenia danych	- Centralnej Kartoteki Klientów, w której Pan/Pani zarejestrował/a się bądź została zarejestrowana przez kontrahenta (w imieniu którego Pan/Pani działa) na potrzeby realizacji zakupów z wykorzystaniem: Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D) i aplikacji internetowej e-drewno lub zostały przekazane przez kontrahenta w inny sposób. - KRS, CEiDG
7.	Kategorie danych	Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani / Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
8.	Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	Nie dotyczy
9.	Zautomatyzowane decyzje oraz profilowanie	Nie dotyczy
10.	Okres przechowywania danych	Dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie przez kres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe a także do momentu istnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora, chyba że wyrazi Pani / Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych. Okres przechowywania danych osobowych jest zgodny z terminami przechowywania dokumentacji archiwalnej określonymi w instrukcji kancelaryjnej administratora, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia ewentualnych roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
11.	Prawa podmiotów danych	W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: - prawo dostępu do danych; - prawo do uzyskania kopii danych - prawo żądania sprostowania danych; - prawo do usunięcia danych; - prawo do ograniczenia przetwarzania; - prawo do przenoszenia danych - prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z rozdziału III RODO (art. 15-22 RODO).
12.	Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w

		państwie członkowskim Pana/Pani zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00
13.	Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4